Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.о.директора МКОУ ООШ с. Новотроицкое

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет о самообследовании МКОУ ООШ с. Новотроицкое**

**за 2016-2017 учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**I. Аналитическая часть**

1. Введение. Общая характеристика
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

**II. Оценка системы управления общеобразовательного учреждения**

1. Система управления учреждением
2. Содержание и качество подготовки обучающихся
3. Организация учебной деятельности
4. Качество кадрового обеспечения
5. Учебно-методическое обеспечение
6. Качество библиотечно-информационного обеспечения
7. Качество материально-технической базы
8. Качество медицинского обеспечения образовательного учреждения, системы охраны здоровья обучающихся
9. Качество организации питания
10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

**III. Анализ показателей деятельности МКОУ ООШ с. Новотроицкое**

**IV.** **Показатели деятельности МКОУ ООШ с. Новотроицкое подлежащие самообследованию.**

Отчет о самообследовании

МКОУ ООШ с. Новотроицкое

за 2016-2017 учебный год

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Введение.

Самообследование МКОУ ООШ с. Новотроицкое проведено в соответствии с Порядком о проведении самообследования общеобразовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации». Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, оценка организации учебного процесса, оценка системы управления организацией, оценка содержания и качества подготовки обучающихся, качества кадрового обеспечения, оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения, качества материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, которые утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении

показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Результаты самообследования ОУ оформлены в виде настоящего отчета, включа-ющего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности общеобразовательной организации. Отчет составлен по состоянию на 11 августа 2017 года. Отчет о результатах самообследования подлежит размещению на официальном сайте МКОУ ООШ с. Новотроицкое в сети «Интернет».

 Общая характеристика.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Новотроицкое

является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением,

ориентированным на всестороннее формирование личности обучающегося с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и

способностей, с целью формирования личности, обладающей прочными базовыми знаниями, общей культурой, здоровой, социально адаптированной.

Развитие и совершенствование образовательной деятельности, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума.

**Принципами** образовательной политики являются следующие:

* *демократизация* (сотрудничество педагогов и учеников, учащихся друг сдругом, педагогов и родителей);
* *гуманизация* (личностно-ориентированная педагогика, направленная на

удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования);

* + *дифференциация* (учет учебных, интеллектуальных и психологическихособенностей учеников, их профессиональных склонностей);
	+ *оптимизация* процесса реального развития детей через интеграцию общего
* дополнительного образования.
1. **Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

***Устав образовательного учреждения***

В. А. Самковым

***Юридический адрес ОУ, фактический адрес ОУ***

Юридический и фактический адрес школы:

 679355 Россия, ЕАО, Ленинский район с. Новотроицкое ул. Набережная 24

Телефон: 66-2-48

E-mail novotr2007@mail.ru

Сайт: [новотроицкое.школа-биджанского-сп.рф](http://новотроицкое.школа-биджанского-сп.рф/)/wp-login.php

***Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ***

а) организационно – правовая форма: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.

б) лицензия: серия, регистрационный номер, срок действия.

Серия бланка 79ЛО№0000040

номер и дата выдачи 91904.10.2013г.

Орган, выдавший лицензию Комитет Образования ЕАО

Срок действия - бессрочно

Образовательное учреждение имеет лицензию на право осуществления следующих видов образовательной деятельности по программам: основная образовательная программа начального общего образования и основная общеобразовательная программа основного общего образования,

в) свидетельство о государственной аккредитации: серия бланка 79А02

Регистрационный №622 от 30.-04.2015г.

Орган, выдавший свидетельство Комитет образования ЕАО

Срок окончания30.04.2027год

г) Свидетельство о о государственной регистрации права на имущество (здание) (серия, номер, дата, кем выдано).

Свидетельство 79-АА №029872 от 13 мая 2011 года

Кадастровый номер: 79-2709\023\2007-073

Выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Еврейской автономной области.

д) Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (серия, номер, дата, кем выдано).

Свидетельство 79-АА № 043139 от 20 марта 2012г

Кадастровый номер 79:03:2800001:266

Выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Еврейской автономной области.

2.5. Учредитель

Учредителем МКОУ ООШ с. Новотроицкое является муниципальное образование «Ленинский муниципальный район» Еврейской автономной области в лице администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области

**Характеристика здания** (при наличии нескольких корпусов дать характеристику каждому зданию):

- Тип здания (подчеркнуть): **типовое**, приспособленное, типовое + приспособленное.

- Год ввода в эксплуатацию \_\_\_\_1930\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Дата последнего капитального ремонта \_\_2000 г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Общая площадь 349.5 м2

- Проектная мощность (предельная численность) 120 человек

- Фактическая мощность (количество обучающихся) 24 человек

МКОУ «Основная общеобразовательная школа с. Новотроицкое» является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, имеет печать со своим наименованием.

***Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ.***

 Правила внутреннего трудового распорядка

 Положение об общем собрании работников

 Положение о педагогическом совете

 Положение о методическом объединении

 Положение о библиотеке

 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

 Должностные инструкции

 Положение о распределении стимулирующих выплат работникам

 Инструкции по охране труда и технике безопасности

 Приказы директора школы

 Программа развития на 2017 – 2020 г.

 Учебный план на 2016-2017г.

-Программа внеурочной деятельности

-Программа профессионалной ориентации учащихся.

Программа воспитания и социализации учащихся.

 Положение о школьной олимпиаде

 Положение о предметной неделе

 Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности

 Положение о форменной одежде и внешнем виде обучающихся.

 Правила приема обучающихся

 Правила внутреннего трудового распорядка

 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

-Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

-Положение о языке образования.

-Положение регламентирующее основание и порядок информирования родителей (законных представителей) об отсутствии их ребенка на занятии.

-Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.

-Положение об антикоррупционной политики.

-Положение об обработке и защите персональных данных работников.

-Положение о защите персональных данных.

-Положение о защите детей от информации причиняющий вред их здоровью и развитию.

Положение об официальном сайте и информационном портале в сети Интернет.

Положение о самообследовании МКОУ ООШ с. Новотроицкое.

-Положение о системе оплаты труда работников МКОУ ООШ с. Новотроицкое на 2017-2020 г.г.

Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке.

-Положение об управляющем совете МКОУ ООШ с. Новотроицкое

-Правила внутреннего распорядка учащихся.

-Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

-Положение об антикоррупционной политике.

-Положение о внеурочной деятельности.

- Положение о мониторинге

-Положение о рабочей группе по внедрению ФГОС.

- Инструкция по ведению классных журналов.

\_Инструкция о правилах оформления и ведения классной документации.

-Положение о разработке и утверждении рабочих программ по обязательным учебным предметам, факультативам и групповым занятиям и программам по организации внеурочной деятельности.

-Порядок внесения изменений в УСТАВ МКОУ ООШ с. Новотроицкое

- Положение об организации обучения первоклассников в адаптационный период.

-Положение о ведении ученических тетрадей.

Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся.

-Положение о порядке посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом МКОУ ООШ с. Новотроицкое

-Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной деятельности работодателем.

-Положение о системе внутренней оценки качества образования.

-Положение о правах, обязанностях и ответственности работников ( помимо педагогических работников)

-Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года.

**II. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. **Система управления образовательным учреждением.**

Цель управления заключается в формировании демократического учреждения, воспитывающего всесторонне развитую, социально адаптированную личность на основе сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов.

* соответствии с Уставом управление строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Должность* | *ФИО* |  |
| 1. | Директор | Кривошеева Елена Петровна |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. | Заместитель директора по учебно- | Кривошеева Наталья Викторовна |  |
|  | воспитательной работе |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Педагог – организатор | Малко Вера Григорьевна |  |

Управление в МКОУ ООШ с. Новотроицкое осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, законности, демократии, информационной открытости системы образования с учетом общественного мнения.

Органами и формами управления являются:

 Директор Учреждения.

 Управляющий совет - высший коллегиальный орган самоуправления. К компетенции Управляющего Совета относятся: внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов; участие в организации образовательной и воспитательной деятельности; заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года; принятие решений по другим вопросам деятельности, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя.

 Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, который осуществляет сою деятельность в соответствии с локальным актом МКОУ ООШ с. Новотроицкое

 Общее собрание трудового коллектива - орган самоуправления, объединяющий всех работников МКОУ ООШ с.Новотроицкое. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

 Обще родительское собрание.

 Методическое объединение - организует работу методических объединений педагогов, творческих групп, изучает и распространяет передовой педагогический опыт, внедряет в практику работы новые педагогические методики, руководит научно-исследовательской работой, действует в соответствии с локальным актом.

Формами самоуправления являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

Исполнительным органом является прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на бесконкурсной основе, в соответствии с порядком,установленным приказом Администрации Отдела Образования Ленинского района ЕАО .

Общее управление школой осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством. Основной функцией директора школы является осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения, управление жизнедеятельностью образовательного учреждения, координация действий всех участников образовательной деятельности через педагогический совет, управляющий совет, общее собрание трудового коллектива

Заместитель директора осуществляет оперативное управление

образовательной деятельностью: выполняет информационную, оценочно-

аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулировочную функции.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МКОУ ООШ с. Новотроицкое

Основные формы координации деятельности:

 Учебный план;

 годовой календарный график;

 план внутришкольного контроля;

 план воспитательной работы школы;

 план методической работы школы.

В целом система управления в школе обеспечивает научную обоснованность образовательной деятельности, атмосферу творческого труда, здорового морально-психологического климата, ставит в центр внимания участников образовательной деятельности, личность ученика, педагога, представляет для них реальную возможность развития и самореализации, способствует мобилизации материальных, социальных, психологических и педагогических факторов воспитания и обучения.

1. **Содержание и качество подготовки обучающихся.**

МКОУ ООШ с. Новотроицкое общеобразовательное учреждение, реализующее начальное общее, основное образование, программы внеурочной деятельности. Все программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, личностной ориентации участников образовательной деятельности.

Ключевые направления деятельности педагогического коллектива:

1. Соответствие и обновление образовательных стандартов.
2. Развитие системы поддержки талантливых детей.
3. Развитие учительского потенциала.
4. Обеспечение условий для развития здоровья детей.
5. Современная инфраструктура.
6. Совершенствование материально-технической базы.
7. Создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного

государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

**Учебная деятельность**

Образовательная деятельность в МКОУ ООШ с. Новотроицкое является гибким, ориентирующимся на новые образовательные потребности, его можно представить, как систему педагогических действий, соответствующих поставленным целям.

* соответствии с особенностями детей, пожеланиями родителей и согласно профессиональной квалификации учителей осуществляется освоение образовательных программ на всех уровнях:

 начальная школа - «Школа России»;

-основная школа – «Школа России»

Уровень образовательных программ отвечает государственным требованиям

предъявляемым к образовательным учреждениям, деятельность которых регламентируется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, в соответствии с пунктом с Уставом:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Виды основных* |  |  |  |  |  |
| *Уровень обучения* | *общеобразовательных* | *Направленность образовательных программ* |  |
|  | *программ* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **I уровень** | Программа | Общеобразовательная | программа | начального |  |
| (нормативный срок | начального общего |  |
| общего образования |  |  |  |  |
| освоения - 4 года) | образования |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Общеобразовательная программа основного общего |  |
| **II уровень** | Программа | образования |  |  |
| (нормативный срок | основного общего |  |  |
| освоения – 5 лет) | образования |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Переход на ФГОС НОО и ФГОС ООО осуществлен через:

* 1. Изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального уровней по внедрению ФГОС НОО ФГОС ООО.
	2. Составление основной образовательной программы ОУ.
1. Анализа условий на соответствие требованиям ФГОС.
2. Информирование родителей о подготовке к переходу на новые стандарты.

**Сравнительный анализ результатов учебной деятельности за 4 года.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Успеваемость, %** |  |  | **Качество, %** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Уровень** | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | **2016-2017** |  |
| **обучения** | учебный | учебный | учебный | учебный | учебный | учебный | учебный | **учебный** |  |
|  |  |
|  | год | год | год | год | год | год | год | **год** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I уровень | 100 % | 100 % | 100% | 100% | 70% | 100% | 100 | **60** |  |
| (1-4 классы) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II уровень | 100 % | 100 % | 100% | 100% | 33% | 38% | 50 | **73** |  |
| (5-9 классы) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | **100 %** | **100 %** | **100%** | 100% | 51.5 | 69 | 75 | 66.5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2 выпускника основной общей школы, по итогам учебного года и результатам ОГЭ получили аттестат без «3».

Качество обучения в начальной школе в 2016-2017 учебном году составило 60%, что ниже показателям предыдущего года на 40 %.

* основной школе качество обученности по итогам года – 73%, и это выше, чем в прошлом учебном году на 23 %.
* целом, качество обучения в школе в 2016 – 2017 учебном году снизилось на 8.5% по сравнению с 2016 – 2017 учебным годом.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9-Х КЛАССОВ**

* 2017 в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (с изменениями на 9 января 2017 года), выпускникам 9-х классов необходимо было сдать два обязательных экзамена – по русскому языку и математике и два экзамена по выбору.

**Динамика участия выпускников 9 классов МКОУ ООШ с. Новотроицкое в экзаменах по выбору в форме ОГЭ за 4 последних учебных года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебные предметы | 2013-2014 уч.год | 2014-2015 уч год | 2015 -2016 уч.год | 2016 -2017 |
| кол-во обуч выполн работу | колво обуч выполн работу на 4 и5 | кол-во обуч выполн работу | колво обуч выполн работу на 4 и5 | кол-во обуч выполн работу | колво обуч выполн работу на 4 и5 | кол-во обуч выполн работу | колво обуч выполн работу на 4 и5 |
| русский язык | - | - | 2 | 2-100% | 3 | 1-33% | 3 | 2-66% |
| метаматематика | - | - | 2 | 0 | 3 | 3 -100% | 3 | 2-66% |
| химия | - | - | - | - | 1 | 1-100% |  |  |
| география | - | - | - | - | 3 | 3-100% | 3 | 2-66% |
| обществознание | - | - | - | - | 2 | 2 -100% | 3 | 2-66% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Выводы:**

Представленные результаты государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования позволяют говорить об удовлетворительной степени подготовки учащихся к итоговой аттестации, как при сдаче обязательных экзаменов – математика, русский язык, так и при сдаче экзаменов по выбору.

**Рекомендации:**

* обсудить аналитические материалы по результатам ОГЭ на заседаниях методобъединения;
* учителям - предметникам произвести поэлементный анализ результатов ОГЭ;
* всем преподавателям использовать эффективные технологии обучения, обеспечивающие разноуровневый и индивидуальный подход.
* Результаты независимой оценки качества 5 класс ВПР

|  |  |
| --- | --- |
| Учебные предметы | 2016-2017 уч.год |
| кол-во обуч выполн работу | кол-во обуч выполн работу на 4 и5 |
| русский язык | 2 | 1 – 50% |
| метаматематика | 2 | 2-100% |
| история | 2 | 1 – 50% |
| биология | 2 | 2-100% |

**Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.**

* этом учебном году, как и в прошлом, школа оказался достаточно результативным по количеству высоких результатов в различных конкурсах, олимпиадах.

Сведения об участии во всероссийской олимпиаде в 2016-2017 уч.году

Участвовали:

Начальное звено – 3человека

По предметам: русский язык математика, окружающий мир

Завоевали 5 грамот – призеры

Основное звено: 4 человека

По предметам: История, русский язык математика

Завоевали: 3 грамоты призеры

**Воспитательная деятельность**

Целью развития школы является создание целостного образовательно-воспитательного пространства, способствующего формированию у будущего выпускника школы набора ключевых компетенций в интеллектуальной, гражданско-правовой, коммуникационной, информационной сферах.

**Цель воспитательной системы:**

Формирование воспитательной среды способствующей развитию ключевых компетенций обучающихся.

**Задачи:**

* Применять разнообразные технологии для создания атмосферы психологического комфорта.
* Создавать условия для самореализации каждого ребёнка в развивающей творческой среде.
* Формировать навыки здорового образа жизни и основы культуры здоровья;
* Реализовывать систему работы, направленную на формирование ключевых компетентностей в рамках школьного компонента.

На основе выдвинутых задач были разработаны воспитательный план работы школы, программы, планы работ классных коллективов.

Системная работа предусматривает необходимость понять каждого ученика, создать условия для развития индивидуальных особенностей, сформировать потребность к самореализации в соответствии с его талантами и желаниями.

Внеурочная деятельность является  составной частью учебно-воспитательного процесса школы, которая при интеграции с дополнительным образованием помогала  решать задачи учебной и внеурочной деятельности в комплексе. Она  способствовала  развитию у детей мотивации к познанию и творчеству, личностному росту, лучшей адаптации к жизни в обществе, приобщала детей к здоровому образу жизни. Обучающимся предоставлялась  возможность выбора занятий, направленных на их всестороннее развитие в рамках внеурочной деятельности. Содержание внеурочной деятельности определялось на основе анкетирования родителей и с учетом имеющихся ресурсов.  Образовательным учреждением была разработана модель организации внеурочной деятельности по направлениям:

**МКОУ ООШ с. Новотроицкое**

**План внеурочной деятельности 2015-16 уч.год**

**Время занятий: в учебные дни с15.00 до 17.00, на каникулах с 10.00 до 12.00**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Внеурочная деятельность- 9 часов по направлениям развития личности: | 1 | 2 | 4 | 5 |
| Я-гражданин | понедельник 1час |  | понедельник 1час |  |
| Мир профессий | вторник 1 час |  | вторник 1 час |  |
| Волшебный мир книг | среда 2часа |  | среда 2 часа |  |
| Азбука дорожного движения | четверг 1 час |  | четверг 1 час |  |
| Я проектирую | пятница 2 часа |  | пятница 2 часа |  |
| Волшебный квилинг | суббота 2 часа |  | суббота 2 часа |  |
| Народные игры |  | понедельник 2 часа |  |  |
| Волшебный мир оригами |  | вторник 2 часа |  |  |
| Что? Где? Когда? |  | среда 1 час |  |  |
| Секреты орфографии |  | четверг 1 час |  |  |
| Почемучка |  | пятница 1 час |  |  |
| Почитайка |  | суббота 2 час |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Общекультурное«Алло,таланты» театральная гостинная  |  |  |  | пятница,среда 2 часа |
| Спортивно - оздоровительное«Легкая атлетика»народные игры |  |  |  | понедельник 2 часа |
| Научно- исследовательское «История древнего мира» «Обо всем понемногу» |  |  |  | вторник 1 час |
| Общеинтеллектуальное: «Решение нестандартных задач» |  |  |  | четверг 1 час |
| Художественно-эстетическая деятельность «Самоделкин» -1 час в неделю |  |  |  | суббота 1 час |
| Научно – познавательная деятельность «Что? Где? Когда?» 2 часа в неделю |  |  |  | вторник 2 часа |
|  |  |  |  |  |

Внеурочная деятельность осуществлялась за рамками учебного процесса, во второй половине дня и в каникулярное время.

Содержание занятий, предусмотренных как внеурочная деятельность, формировалась с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

Занятия проводились  в форме бесед, экскурсий, игр, конкурсов, викторин, проектов. Всеми учителями широко применялись ИКТ.

Важной частью развития воспитательной системы является формирование и укрепление школьных традиций, которые остаются значимыми и принятыми детьми. Школа сохраняет и укрепляет их, так как воспитательный потенциал и эффект их бесценен.

Обращаясь к анализу воспитательной деятельности классного коллектива, можно сказать, что всеми классными руководителями в этом году были составлены планы воспитательной работы, где отражены следующие разделы:

* Духовно-нравственное воспитание;
* Эстетическое воспитание;
* Нравственно правовое воспитание;
* Гражданско-патриотическое воспитание;
* Художественно-эстетическое воспитание;
* Экологическое воспитание;
* Трудовое воспитание;
* Работа с родителями.

В целом для достижения цели воспитательной работы школы: «Воспитание интеллектуальной, всесторонне культурной личности, владеющей творческими умениями и навыками, физически здоровой, с гибкой и быстрой ориентацией в решении сложных жизненных проблем на основе личностно-ориентированного подхода» перед педагогами школы стоит  задача продолжить работу по выполнению  поставленных задач на год:

Физическая культура и спорт неотъемлемая часть культуры общества и каждого человека в отдельности. Традиционными формами работы по этому направлению были Дни здоровья и работа спортивных секций.

* рамках здоровьесберегающего направления классные руководители 1-9 классов старались обеспечить своим воспитанникам возможность сохранения здоровья в период обучения, сформировать у них необходимые знания, умения и навыки по здоровому образу жизни, научить использовать полученные знания в повседневной жизни через классные часы, внеклассные мероприятия.

Формирование физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни, проходило на спортивной секции «Легкая атлетика» под руководством Кривошеева А.А. на которых проводились турниры по мини-футболу, волейболу, баскетболу, в январе 2017г проходило всероссийское движение «Лыжня 2017».



* + 2016-2017 учебном году в спортивной секции занимались 100% школьников.

**ГТО**

На сегодняшний момент происходит внедрение ГТО в школе. Основной его целью является исследование уровня физической подготовки детей и ее влияние на укрепление здоровья.

Для достижения этой цели в школе проводились классные часы. Они были информативными, интересными, способствовали развитию детского интереса к спортивным мероприятиям. Педагоги показали актуальность физической подготовки во взрослой жизни. Проводя классный час на тему ГТО, учителя познакомили детей с историей развития данного направления, с нормативами, которые им предстоит сдавать, поговорили с ребятами о важности этого мероприятия, делая основной акцент на укрепление здоровья, возможности при постоянной поддержке физической подготовки стать спортсменом и выступать на олимпиадах. При проведении классных часов был использован технологический ресурс: презентации, видеоролики. были приглашены преподаватели спортивных школ, которые рассказали ребятам о возможностях и перспективах, которые перед ними открывает данное учебное заведение. Занятие спортом с раннего детства - залог успешности человека в будущем!

**Особенности учебного плана начального общего образования**

Учебный план для 1-4 классов составлен на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования. На уровне НОО обучение ведется с использованием образовательной программы «Школа России».

* соответствии с требованиями Стандарта внеурочная деятельность организуется по **5** **направлениям** развития личности: духовно-нравственное социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

*Основная школа* охватывает детей от подросткового до старшего подростковоговозраста. В содержании образования, в его методах и формах учитывается потребность подростков в рефлексии, самооценке, повышении мотивации обучения с помощью диагностики общих и специальных способностей.

Основными задачами ***I*** ***уровня*** являются:

1. Формирование прочных, устойчивых, глубоких знаний основных наук.
2. Повышение мотивации обучения через активизацию познавательной деятельности.
3. Развитие общих и специальных способностей.
4. Начало формирования навыков культуры умственного труда.
5. Формирование коммуникативных и начало формирования рефлексивных навыков.
6. Формирование общеучебных умений и навыков.

**Особенности учебного плана основного общего образования**

Особенностью этой ступени обучения является развитие и выявление склонностей и способностей учеников для продолжения образования с учетом их возможностей и интересов.

Наполнение вариативного компонента учебного плана школы обусловлено

введением предпрофильной подготовки, реализацией естественно – научной направленности в обучении.

* целью развития навыков использования информационных технологий, необходимых во всех областях практической деятельности человека, за счет школьного компонента введена информатика в 5 – 8 классах – по 1 часу.

В 5, 9 классах введен национально-региональный компонент, включающий учебные предметы: «Литература ЕАО», Музыка/ИЗО, «География ЕАО», «История ЕАО», «Физическая культура», как третий час.

Контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд в другие территории) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

**Формы обучения**:очная.

**Востребованность выпускников**

* разрезе прошлых лет динамика профессионального определения выпускников школы выглядит следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***Профессиональное определение выпускников 9 класса*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ССУЗы** |  |  |  |  |
|  |  | **Кол-во** |  | **10 класс** |  | **всего** | **на бюджетной** |  |  | **на платной** |  |
|  | **Год** | **выпускников** |  |  |  |  |  |  |  | **основе** |  |  | **основе** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *чел.* |  | *%* |  | *чел.* | *%* |  | *чел.* | *%* |  | *чел.* | *%* |  |
|  | **2013-2014** | 1 |  | 0 |  | % |  | 1 | 100% |  |  |  |  | - | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2014-2015** | **2** |  | 0 |  | % |  | 2 | 100% |  | 2 | 100% |  | - | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2015-2016** | **3** |  | 0 |  | % |  | 3 | 100% |  | 2 | 100% |  | - | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2016-2017** | **3** |  | 1 |  | 33% |  | 2 | 66,5% |  | 2 | 66,5% |  | - | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ВЫВОД:**

Выпускники школы продолжают обучение в образовательных учреждениях среднего специального образования. Предпочтение при выборе профессии также отдаётся техническим специальностям. Выпускники школы практически ежегодно продолжают обучение в медицинских учебных заведениях. После окончания средней школы в с. Биджан наши дети поступают в ВУЗы и успешно оканчивают их.

Успешной социализации выпускников способствует система профориентационной работы с обучающимися.

**Внутришкольный контроль**

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов.

Данная работа позволяет объективно оценивать деятельность учителя и всего педагогического коллектива, видеть достоинства в работе и возможные недостатки, прогнозировать развитие результатов деятельности.

По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, они проходят обсуждение в структурных подразделениях, по ним принимаются административно-управленческие решения.

Планирование внутришкольного контроля осуществляется на основе локальных актов школы, годового плана работы с учетом результатов анализа работы педагогического коллектива по следующим направлениям:

* контроль выполнения всеобуча;
* контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
* контроль за сформированностью универсальных учебных действий обучающихся;
* контроль за внутришкольной документацией;
* контроль за учебной деятельностью педагогических кадров;
* контроль за работой по подготовке к государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
* контроль за состоянием учебно-материальной базы.

План внутришкольного контроля составлен в соответствии со следующими целями и задачами.

**Цели:**

* достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в МКОУ ООШ с. Новотроицкое требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы, обеспечению качества и эффективности образовательной деятельности посредством использования информационных ресурсов;
* дальнейшее совершенствование учебно-воспитательной деятельности, развитие единой информационной среды и интерактивных технологий для обеспечения

доступности образования, удовлетворения различных образовательных потребностей, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;

* отслеживание динамики развития обучающихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самопознания и саморазвития каждого ученика.

**Задачи:**

* диагностировать состояние учебно-воспитательной деятельности, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель-ученик», «руководитель-ученик», «руководитель-учитель»;
* сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями и умениями;
* обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через проведение индивидуальных занятий, групповых занятий, работу творческих объединений, занятий секций, организацию экскурсионной деятельности, взаимодействие с внешкольными учреждениями;
* повышать ответственность учителей, осуществлять внедрение новых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин;
* совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
	+ содержание внутришкольного контроля включаются:
		- контроль качества знаний;
		- контроль документации;
		- контроль состояния и качества организации внеурочной воспитательной работы;
		- работа с педагогическими кадрами;
		- санитарно-гигиенический режим и охрана труда;
		- работа с обучающимися и родителями;
		- методическая работа;
		- состояние материально-технического оснащения.

Используются следующие методы контроля: наблюдение, проверка документации, опрос (устный, письменный, включая анкетирование), тестирование, оперативный анализ проведенного урока или мероприятия с его организаторами или участниками, собеседование.

Информация по ВШК доводится до сведения учителей, по необходимости - до обучающихся и их родителей на совещаниях при директоре, производственных совещаниях, педсоветах и родительских собраниях.

Итоги контроля оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм, тестовой аналитической информации.

Среди форм ВШК используются следующие виды контроля:

* классно-обобщающий;
* фронтальный;
* тематический;
* персональный;
* текущий;
* промежуточный;
* итоговый.

Административный контроль осуществляется директором и его заместителями, методический контроль – членами методического совета и председателями методических объединений, учительский – учителями-предметниками в системе «учитель-ученик».

Существующая система внутришкольного контроля позволяет достигать определенных позитивных результатов. Педагогический анализ и годовой план работы лицея сбалансированы. На совещаниях при директоре уточняются еженедельные выборки плана с последующим анализом и коррекцией, заслушиваются аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности. В связи с переходом на НСОТ разработаны и утверждены показатели и критерии эффективности труда по каждой категории сотрудников. Один раз в месяц проходят заседания комиссии по установлению стимулирующих надбавок.

**Качество кадрового обеспечения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность  | ФИО полностью | Уровень образования | Общий педагогический стаж | Стаж административной работы | Год повышения квалификации где, объём часов | Квалификационная категория |
| общий | в данном ОУ |
| 1 | И.О. Директора  | Кривошеева Елена Петровна | Средне-специальное  | 23 года | 1 год 8 мес | 1 год8 мес | 2016ОГАУ ИПКПР г. Биробиджан«Менеджемент» | СЗД- |
| 2 | Заместитель директора поУВР | Кривошеева Наталья Викторовна | высшее специальное | 36 | 3 года | 3 года | 2015ОГАУ ИПКПР г. Биробиджан | СЗД |

Важнейшим условием обеспечения качества подготовки обучающихся является профессиональная компетентность педагогических работников, система повышения их квалификации.

Образовательную учебно-методическую деятельность лицея обеспечивает квалифицированный педагогический состав осуществляющий подготовку по всем учебным дисциплинам.

Педагогический коллектив обладает высоким творческим потенциалом, способен действовать в условиях модернизации образования, реализации ФГОС.

**Сведения об администрации (директор, заместители директора)**

**4.2. Состав педагогических кадров ОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Весь педагогический состав, включая совместителей | штатных педагогических работниками | внешнихсовместителей | высшее педагогическое образование | высшее непедагогическое образование | незаконченное высшее | среднее профессиональное | имеют почётные звания | квалификационная категория (если есть) | Повысили квалификацию за последние 5 лет |
| Учителя начальных классов | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2– СЗД) | 2 |
| Учитель английского языка,истории, обществознания | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 - СЗД  | 1 |
| Учитель Физической культуры, ОБЖ, истории, обществознания | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | (молодой специалист) | 1 |
| Учитель математики, химии, физики | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | СЗД | 1 |
| Учитель русского языка | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | СЗД | 1 |

**4.3 Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кол-во учителей на начало учебного года | Всего прошли аттестацию | В том числе присвоены категории | Прошли подтверждение на соответствие занимаемой должности |
| количество | % | высшая | первая |
| 3 | 3 | 100 % | 0 | 0 | 3 |

**Возрастной состав педагогических кадров:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **до 30 лет** | 3 человека | 42.5% |
|  |  |  |
| **40-50 лет** | 2 человека | 28.5% |
|  |  |  |
| **50-60 лет** | 2 человек | 28.5% |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Качественный состав педагогических кадров школы по уровню образования выглядит следующим образом:

* высшее профессиональное педагогическое образование имеют 3человек, что составляет 42.5 %;
* среднее профессиональное педагогическое – 4 человека – 57 %;

**Повышение квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество | Количество педагогических |  |  |  |
| педагогических | Количество педагогических работников ОУ, |  |
| работников, имеющих курсы ПК |  |
| работников в МКОУ ООШ с. Новотроицкое | имеющих курсы ПК по ФГОС ОВЗ НОО |  |
| ***1 раз в 3 года (кол-во чел. на*** |  |
| ***(кол-во чел. на*** | ***1 раз в 3 года (кол-во чел. на 31.05.2017г.)*** |  |
| ***31.05.2017г.)*** |  |
| ***31.05.2017г.)*** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **6** | **6** | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  |

Учителя школы систематически повышают свою квалификацию, уровень педагогического мастерства.

Аттестация педагогических работников.

Аттестация учителей – составная часть повышения мастерства учителя. Она предполагает повышение профессионализма, развитие творческой активности,

стимулирование деятельности, дифференцированную оценку результатов педагогического труда.

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК, выполнены мероприятия согласно плану работы по аттестации педагогических работников. Оформлен стенд по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации, разработана нормативно - правовая база для прохождения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Выводы: анализ проведения аттестации в 2016-2017 учебном году показал, что аттестация педагогических кадров в МКОУ ООШ с. Новотроицкое прошла в установленные сроки и в соответствии с нормативными документами, регламентирующими и обеспечивающими аттестацию руководящих и педагогических работников.

Работа с молодыми специалистами

Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года. План работы с молодыми специалистами составляется на основе собеседования, посещения уроков, отчетов наставников, проведения анкетирования и является индивидуальным в зависимости от стажа работы.

Планирование составляется по следующим направлениям:

 организационные вопросы;

 планирование и организация работы по предмету;

 планирование и организация методической работы;

 работа со школьной документацией;

 работа по саморазвитию;

 контроль за деятельностью молодых специалистов.

Наставники оказывают молодым специалистам методическую помощь, помощь в организации и проведении внеклассных мероприятий, в оформлении учебных кабинетов, оформлении документации, посещают уроки, помогают выстраивать отношения с учениками и их родителями.

5. Учебно-методическое обеспечение

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующая в единое целое всю систему работы школы, является методическая служба. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и определенно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем.

Методическая работа в современной школе – это целостная система, основанная на достижениях науки, передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательной деятельности, системы взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, школы в целом, в конечном счете – на совершенствование учебно-воспитательной деятельности, достижение оптимального уровня образования, воспитание и развитие конкретных школьников.

Структура методической службы:

Педагогический совет

Методобъединения

Библиотечная служба

Основные направления работы методической службы школы:

 Работа педагогического совета.

 Разработка единой методической темы.

 Деятельность методических объединений

 Повышение квалификации учителей, их самообразование.

 Обобщение передового педагогического опыта.

 Аттестация педагогических работников.

 Изучение новых педагогических технологий.

 Изучение психолого-педагогических проблем обучения и воспитания.

 Организация исследовательской деятельности учителей и учащихся;

 Подготовка к участию в научно-практических конференциях учителей;

 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями.

 Организация работы с одаренными детьми.

В соответствии с планом методической работы МКОУ ООШ с. Новотроицкое на 2016-2017учебный год.

Заседания проводились каждую четверть. На заседаниях вырабатывались предложения, связанные с управлением образовательной деятельностью школы.

За 2016-2017 учебный год в соответствии с планом работы проведено 4 заседания МС, на которых рассматривались актуальные вопросы.

Важным направлением работы методического совета является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей. Методические объединения школы отслеживали обучение учителей на курсах, оказывал методическую и практическую помощь учителям.

Особое внимание уделялось изучению нормативных документов, оказанию содействия в повышении профессионального мастерства педагогов, мотивированию их к самоанализу своей деятельности, регулярному осуществлению мониторинга качества

обучения учащихся и уровня воспитанности учащихся, совершенствованию форм и методов организации урока.

Методобъединения координировали проведение классно-обобщающего контроля

в классах. Учебно-методическое обеспечение учебной деятельности осуществлялось через контроль программ, учебников, календарно-тематического планирования учителей –предметников, что отражалось в справках, приказах.

Вывод: Вся деятельность методобъединений способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательной деятельности. Следует отметить разнообразные формы проведения МО, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МО творчески работающих педагогов,

а также молодых специалистов. План работы методического совета за 2016-2017 учебный год выполнен.

Проведение педсоветов

Высшая форма коллективной методической работы - это педагогический совет, который является органом самоуправления коллектива педагогов, где педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой лицея.

Проведены 2 организационных педагогических совета: «Анализ работы школы за 2015-2016 учебный год. План работы школы на 2016-2017 учебный год», педсовет по допуску выпускников 9 го класса к государственной итоговой аттестации и переводу учащихся 1-8 классов. С целью обсуждения «Профессионального стандарта педагога» и определения наиболее значимых профессиональных компетентностей для педагогического коллектива школы как инструмента повышения качества образования был проведен проблемный педсовет «Профессиональный стандарт педагога – основа развития профессиональных компетенций педагогических работников общеобразовательных организаций». В результате было принято решение: принять к сведению информацию о введении Профессионального стандарта педагога; нацелить педагогов на саморазвитие своих профессиональных компетентностей; приступить к реализации проектов проблемно-проектных групп; привлечь максимальное количество педагогов к реализации проектов.

Тематика всех педсоветов тесно связана с реализацией программы развития школы

и с проблемой повышения качества обучения.

К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, что способствовало повышению эффективности заседаний, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения.

Решения педсоветов носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений.

Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагалась на администрацию, руководителей методических объединений. Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений учителей.

Заседания педагогических советов проходили как в традиционных формах, так и в нетрадиционных формах проведения: Педсовет – отчет, Педсовет – семинар, Педсовет-диспут, дискуссия (дебаты). В педагогические советы включалась:

 демонстрация уроков и внеклассных мероприятий по темам педсоветов с использованием современных технологий;

 анализ и самоанализ деятельности педагогического коллектива;

 выступления с обобщением по темам самообразования

Выводы: На заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательной деятельности, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения

и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

 Проведение открытых уроков

Открытые уроки проводились учителями в рамках взаимопосещения, аттестации педагогов и предметных дней. Были проведены уроки, занятия и мероприятия, заявленные в творческих планах аттестующихся учителей, а также представленных учителями в рамках предметных недель Был проведен самоанализ и анализ уроков. При составлении планов открытых уроков

использовались элементы разных современных технологий, презентации, межпредметные связи, богатый раздаточный и иллюстративный материал. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные, способствующие улучшению восприятия материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта.

Выводы: Следует отметить улучшение показателей посещаемости открытых уроков, занятий и мероприятий своих коллег учителями-предметниками. Открытые уроки посетили около 65% членов педагогического коллектива. Некоторые учителя не смогли посетить уроки своих коллег, связано это было с накладками в расписании, когда

у учителей-предметников были свои уроки. По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках выявлены следующие недочеты:

1. Отбор содержания, форм и методов обучения, рассчитаны на среднего ученика.

2. Преобладает монологическая форма общения учителя с учащимися, что существенно затрудняет процесс формирования и развития у детей коммуникативных умений

Рекомендации:

1. Привлечь всех учителей к самоанализу собственной деятельности.

2. На итоговом отчете проводить презентацию методического опыта учителя.

 Обобщение актуального педагогического опыта учителей, самообразование.

У каждого учителя определена индивидуальная тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе методических объединений, педсоветов, семинаров, творческих отчетах.

Выводы: работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта ведется целенаправленно и приводится в систему на уровне школы. Отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников школьных, районных мероприятий по распространению опыта работы.

Эффективность использования современных образовательных технологий в образовательной деятельности

Учителя в своем поиске наиболее эффективных способов деятельности, также под воздействием изменений, активно происходящих в современном обществе, обусловливающих необходимость в модернизации образования, обращаются к педагогическим технологиям или к отдельным их элементам. Использование которых позволяет учителям успешно реализовать поставленные образовательные цели.

6. Качество библиотечно-информационного обеспечения

МКОУ ООШ с. Новотроицкое обеспечено учебно-методической и художественной литературой на достаточном уровне для осуществления образовательной деятельности

в соответствии с образовательными программами

Кол-во художественной литературы -581

Кол-во учебников-271

За 2016-17г новых учебников поступило: 36 учебников

МКОУ ООШ с. Новотроицкое имеет свой сайт. Но с плохим качеством работы( очень часто нет возможности войти на сайт и выставить нужные документы) Мы не можем вовремя обновлять сведения о жизни школы.

Вывод: Качество библиотечно-информационного обеспечения в МКОУ ООШ с. Новотроицкое можно оценить, как удовлетворительное. За отчетный период научно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение пополнялось и обновлялось только за счет субвенций в количестве 8700рублей.

7. Материально-техническая база

Информация о материально-техническом оснащении МКОУ ООШ с. Новотроицкое размещена на официальном сайте .

Вид здания: 1-этажное, деревянное постройки 1930г.

Вид права: оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование

Требования к зданию образовательного учреждения: наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы.

Наличие кабинетов 5 кабинетов, 1 библиотека, 1 спортзал

3 ноутбука, 1 компьютер,3 принтера, 2 проектора, 1 электронная доска неоткалиброванная с момента установки.

В спортзале сделан капитальный ремонт, установлены тренажеры, имеется спортивное оборудование, но не хватает лыж и ботинок к ним.(Хотя бы 5 пар)

Обеспечение безопасности в школе

Для соблюдения мер противопожарной и антитеррористической безопасности в МКОУ ООШ с. Новотроицкое имеется пожарно-охранная сигнализация, но тревожная кнопка до сих пор не установлена; имеется телефонная связь, которая в случае чрезвычайной ситуации позволяет оперативно вызвать наряд полиции или пожарной охраны.

В МКОУ ООШ с. Новотроицкое имеются планы эвакуации, с которыми ознакомлены все сотрудники. В соответствии с графиком проведена объектовая тренировка.

Обеспечение условий безопасности в школе выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам.

Территория МКОУ ООШ с. Новотроицкое по всему периметру ограждена металлическим забором без системы видеонаблюдения. Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии.

С учащимися регулярно проводятся беседы, занятия по ОБЖ, инструктажи по соблюдению правил безопасности на дорогах.

С сотрудниками проводится инструктаж по ОТ: вводный при приеме на работу и на рабочем месте 2 раза в год.

Ежедневно осуществляется административно-общественный контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Система охраны в МКОУ ООШ с. Новотроицкое включает следующие составляющие:

 охранно-пожарная сигнализации

 ночной сторож;

 территория, прилегающая к школеогорожена по периметру защитным ограждением;

 организовано дежурство классов, классных руководителей в учебное время, в праздничные дни организованно дежурство сотрудников и администрации лицея;

 разработан план эвакуации людей, их спасения и оказания первой медицинской помощи при ЧП;

 установлены запорные устройства на всех помещениях,

 обеспечена освещенность подведомственной территории,

 кабинеты оборудованы необходимым количеством огнетушителей,

 в каждом кабинете для учащихся разработаны «Правила безопасности поведения в кабинете», «Инструкция по охране труда в кабинете», «Правила безопасности поведения при пожаре и угрозе взрывов»;

 оформлен кабинет ОБЖ, стенд ОБЖ.

Вся документация по охране труда ведется согласно номенклатуре дел по охране труда.

Вывод: Материально-техническая база МКОУ ООШ с. Новотроицкое находится на удовлетворительном уровне уровне для реализации основной образовательной программы. Вшколе регулярно ведется разъяснительная и профилактическая работа по охране труда, и обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников.

8. Качество медицинского обеспечения образовательного учреждения, системы охраны здоровья обучающихся.

Для оказания доврачебной первичной медицинской помощи и проведения

профилактических осмотров, профилактических мероприятий различной направленности, иммунизации, первичной диагностики заболеваний, оказания первой медицинской помощи в школу по необходимости приходит медсестра ФАПа с. Новотроицкое

Все сотрудники МКОУ ООШ с. Новотроицкое в соответствии с графиком ежегодно проходят медицинский осмотр.

Сохранение и укрепление здоровья школьников

Основная задача школы – задача сохранения здоровья учащихся. Для этого проводится

спортивно – оздоровительная работа с обучающимися. Сохранять здоровье младших школьников позволяет педагогам неукоснительное соблюдение требований санитарных правил и норм.

В качестве ключевых эффектов, на достижение которых была ориентирована работа лицея в данном направлении, были заявлены и реализованы следующие:

­ осознание педагогическими работниками школы ответственности за здоровье детей и подростков как универсальной ценности, как важнейшего исходного условия их жизненной успешности;

­ разработка нормативно-правовой базы по данному направлению;

­ введение в учебный план лицея третьего часа физической культуры;

­ создание системы физического развития и отдыха школьников;

­ создание в школе оптимальной системы организации питания;

­ введение мониторинга физического развития учащихся (тестирование), мониторинга ситуации с употреблением ими наркотических и психоактивных веществ;

в школе работает спортивная секция

в каникулярное время летом при школе работают 3 смены летнего оздоровительного лагеря ,оздоровлено количество детей - 55 человек.

составляющим компонентом сохранения и укрепления здоровья школьников является получение 100% детьми качественного горячего сбалансированного питания.

В течение учебного года не было зарегистрировано случаев травматизма.

Вывод: Необходимо усилить контроль выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей сотрудниками, организующими и участвующими в учебно-воспитательной деятельности. Разработать и реализовать педагогические проекты или иные формы совместной деятельности с учащимися по профилактике детского травматизма.

 АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

Анализ выявил сильные и слабые стороны деятельности МКОУ ООШ с.Новотроицкое, в результате чего намечены основные направления ближайшего развития:

Самообследование результатов деятельности МКОУ ООШ с. Новотроицкое

позволил определить ее основные конкурентные преимущества, а именно:

 Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования и науки РФ, Минобрнауки Красноярского края.

 Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях.

 В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения и умеющий на основе анализа и структурирования возникающих проблем, выстроить перспективы развития.

 Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации.

 Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

 В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах различного уровня.

 Уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в средних и высших учебных заведениях.

 В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов соуправления учреждения.

 Разработана система материального стимулирования педагогических работников.

 Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности образовательного учреждения.

 Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством ежегодно размещаемого на сайте отчета о результатах самообследования.

В ходе анализа выявлены следующие проблемы:

 нестабильно качество знаний учащихся;

 недостаточно эффективно осуществляется внедрение педагогами активных форм и методов проведения уроков (дискуссии, исследовательская работа, проектная деятельность);

 требуется активнее повышать уровень квалификации педагогов для устранения вышеуказанной проблемы и по вопросам внедрения ФГОС ОО;

 проблема материальной базы для внедрения ФГОС ООО.

Поэтому определены следующие задачи школы:

в активизировать работу со слабоуспевающими учащимися, организовать дополнительные занятия для учащихся, имеющих пробелы в знаниях;

• осуществлять регулярное информирование родителей учащихся о результатах срезовых и тренировочно-диагностических работ и уровне подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации;

• обеспечить контроль за посещаемостью занятий учащимися, принимать эффективные меры к прогульщикам;

• продолжать работу по изучению и введению новых стандартов образования;

• направить деятельность педколлектива на дальнейшее изучение и внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;

• продолжать мониторинг результативности образовательной деятельности;

• продолжать работу по повышению качества обучения через внедрение в учебную деятельность;

• продолжать укреплять материально-техническую базу МКОУ ООШ с. Новотроицкое.

• усилить профилактическую работу с педагогами по снижению случаев травматизма детей во время образовательной деятельности.

**Показатели деятельности МКОУ ООШ с. Новотроицкое, подлежащие самообследованию за 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Показатели** | **Единица** |  |
| **измерения** |  |
|  |  |  |
| **1. Образовательная деятельность** |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 24 чел. |  |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального | 13 чел. |  |
|  | общего образования |  |  |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного | 11 чел. |  |
|  | общего образования |  |  |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на | 11человек |  |
|  | "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей | 48% |  |
|  | численности учащихся |  |  |
| 1.5 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 | 4 |  |
|  | класса по русскому языку |  |  |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 | 4 |  |
|  | класса по математике |  |  |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших |  |  |
|  | участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 5 человек 33% |  |
|  |  |  |  |
| 1.18 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 7 человек |  |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, | 3 человек/ |  |
|  | имеющих высшее образование, в общей численности педагогических | 45% |  |
|  | работников |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, | 4человека |  |
|  | имеющих среднее профессиональное образование, в общей | 55% |  |
|  | численности педагогических работников |  |  |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в |  |
|  | общей численности педагогических работников, педагогический стаж |  |
|  | Работы, которых составляет: |  |
|  |  |  |
| 1.23 | До 5 лет |  | 4 человек/ |
|  |  |  |  |  | 55% |
| 1.24 | Свыше 30 лет |  | 2 человека |
|  |  |  |  |  | 28% |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в | 1 человек |
|  | общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 14% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в | 1 |
|  | общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 14% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических и | 7 человек/ |
|  | административно-хозяйственных работников, прошедших за | 100% |
|  | последние 3 года повышение квалификации/профессиональную |  |
|  | переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной |  |
|  | осуществляемой в образовательной организации деятельности, в |  |
|  | общей численности педагогических и административно- |  |
|  | хозяйственных работников |  |  |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических и | 7человек/ |
|  | административно-хозяйственных работников, прошедших повышение | 100% |
|  | квалификации по применению в образовательной деятельности |  |
|  | федеральных государственных образовательных стандартов, в общей |  |
|  | численности педагогических и административно-хозяйственных |  |
|  | работников |  |  |
| **2. Инфраструктура** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,3 единицы |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы | 17 единиц |
|  | из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, |  |
|  | состоящих на учете, в расчете на одного учащегося |  |  |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного | да |
|  | документооборота |  |  |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: |  | да |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах | да |
|  | или использования переносных компьютеров |  |  |
| 2.4.2 | С медиатекой |  | нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении | нет |
|  | библиотеки |  |  |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов |  | да |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым | 24 человека |
|  | обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом | 100% |
|  | (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся |  |  |
| 2.6 | Общаяплощадьпомещений,вкоторыхосуществляется | 11,08 кв. м |
|  | образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося |  |
| 31.08.2017 год |  |  |